



**MUNICÍPIO DE CUPIRA – PE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - FORNECIMENTO PARCELADO DE EQUIPAMENTOS**  
**PERMANENTES**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 105/2023**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 031/2023**  
**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

Aos 20 dias do mês de novembro de 2023, o **MUNICÍPIO DE CUPIRA PE**, inscrito no CNPJ sob o nº 10.191.799/0001-02, com sede na rua Desembargador Felismino Guedes, 135, centro, nesta cidade, neste ato, representada legalmente pelo seu Prefeito o Sr. **JOSÉ MARIA LEITE DE MACEDO**, brasileiro, casado, empresário, portador do CPF/MF sob o nº 024.235.964-72 e da CI sob o nº 571.568 SSP-PE, residente e domiciliado na Rua 15 de novembro, nº 90, Centro, Cupira-PE, e através do **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CUPIRA/PE**, inscrito no CNPJ sob o nº 13.048.025/0001-07, Rua Desembargador Felismino Guedes nº 135, neste ato representado pela Secretária de Assistência Social, a Sra. **MARIA VERÔNICA DE MELO SILVA** brasileira, casada, portadora da CI nº 5266077 SDS/PE e do CPF nº 022.854.994-93, residente e domiciliada na Rua Rui Barbosa, n/ 19, Novo Horizonte, Cupira/ PE e **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUPIRA/PE**, inscrito no CNPJ – 11.472.475/0001-05, Avenida Etelvino Lins, s/n, Centro, Cupira – PE, neste ato representado pela Secretária Municipal de Saúde, a Sra. **ADRIANA SANDRA DA SILVA**, brasileira, portadora do CPF/MF sob nº 011.878.584-20 e da CI sob o nº 5.823.698 SSP-PE, residente e domiciliada a Avenida Moacir Soares, nº 266 Bairro – Novo Horizonte na cidade de Cupira-PE doravante denominados simplesmente **ANUENTES**, e de outro lado a empresa **DIAGRAMA TECNOLOGIA LIMITADA** inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.918.347/0002-52, com sede na Rodovia Governador Mario Covas, nº 256, Bairro/Padre Mathias – Cariacica – ES, CEP: 29.157-100, e-mail: diretoria@diagramatecnologia.com.br, fone: (71) 3379-3535, representada pelo sócio-proprietário o Sr. **LUIZ GUSTAVO SANTOS PEREIRA**, brasileiro, solteiro, matemático, inscrito no CPF sob nº 947.530.165-87 e CI nº 0753535203 SSP/BA, residente e domiciliado na Rodovia BA 099, nº Km 11, Bairro/Vila de Abrantes – Camaçari – BA, CEP: 42.827-450, simplesmente denominado **FORNECEDOR**, celebram a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO**, referente ao **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2023**, modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 031/2023**, com respaldo nas Leis nº 10.520/02, nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 023/2009, consoante as seguintes cláusulas e condições:

Maria Verônica de Melo Silva  
Secretaria de Assistência Social  
-022.854.994-93 - Mat.: 29355

Adriana Sandra da Silva  
Secretaria de Saúde Cupira PE  
CPF 011.878.584-20  
Portaria nº 007-2024

Edinaldo Gregório dos Santos Filho  
CAB/PE: 63.123  
ADVOGADO

LUIZ GUSTAVO SANTOS PEREIRA:94753016587  
016587  
Assinado de forma digital por LUIZ GUSTAVO SANTOS PEREIRA:94753016587  
Dados: 2023.11.20 14:59:56 -03'00'

Prefeitura Municipal de Cupira

Rua Desembargador Felismino Guedes, 135 - Centro - Cupira - PE | CEP 55460-000 | CNPJ 10.191.799/0001-02  
www.cupira.pe.gov.br | Facebook/Instagram: CupiraOficial

José Maria Leite de Macedo  
PREFEITO



## 1.0. DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto da presente licitação o Sistema de Registro de Preço, para o eventual fornecimento parcelado de equipamentos, mobiliários permanentes e suprimentos de informática.

1.2 - Todas as especificações, quantidades e condições estão descritas no Termo de Referência anexo I deste edital.

1.3 - O critério de julgamento adotado será o menor preço por item, observadas as exigências contidas no edital e seus anexos.

## 2.0. DO PREÇO

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

<b>LOTE 34</b>	Quant.: 1	Num: 106	Lance: 978,93	<b>Total: 80.272,26</b>
----------------	-----------	----------	---------------	-------------------------

Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: EPSON	Modelo: IMPRESSORA JATO L3250 EPSON
---------	------------------	--------------	-------------------------------------

Descrição: MÁQUINA IMPRESSORA/COPIADORA, MULTIFUNCIONAL, ECO TANK - TANQUE DE TINTA, PRETO 33PPM EM CORES 15PPM OU SUPERIOR, COM WIFI

Inf. detal.: MÁQUINA IMPRESSORA/COPIADORA, MULTIFUNCIONAL, ECO TANK - TANQUE DE TINTA, PRETO 33PPM EM CORES 15PPM OU SUPERIOR, COM WIFI - IMPRESSORA JATO L3250 EPSON

Quantidade: 82	Val. Ref.: 1.341,55	Valor Unit.: 978,93	Total Item: 80.272,26
----------------	---------------------	---------------------	-----------------------

<b>LOTE 46</b>	Quant.: 1	Num: 019	Lance: 3.670,00	<b>Total: 106.430,00</b>
----------------	-----------	----------	-----------------	--------------------------

Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: EPSON	Modelo: PROJETOR EPSON POWERLITE X49
---------	------------------	--------------	--------------------------------------

Descrição: PROJETO DE IMAGEM PROJETO DE IMAGEM COM NO MÍNIMO 3500 LUMENS. SISTEMA DE PROJEÇÃO 3LCD DE 3 CHIPS OU SUPERIOR. PIXEL DE NO MÍNIMO 786.432 (1024 X 768). TIPO DE LÂMPADA 210 W UHE OU SUPERIOR. PROCESSAMENTO DE CORES: 10 BITS OU SUPERIOR. REPRODUÇÃO DE COR: DE NO MÁXIMO 1,07 BILHÕES DE CORES. REDIMENSIONAR: 640 X 480 (VGA), 800 X 600 (SVGA), 1280 X 800 (WXGA), 1280 X 960 (SXGA2), 1280 X 1024 (SXGA3), 1366 X 768 (WXGA60-3), 1400 X 1050 (SXGA+), 1440 X 900 (WXGA+), 1680 X 900 (WXGA++), 1600 X 1200 (UXGA60). DURAÇÃO DE LÂMPADA DE 12.000 HORAS EM MODO ECO OU MODO NORMAL EM ATÉ 6.000 HORAS. COM DIMENSÕES 30 X 25 X 9,1 CM (INCLUINDO OS PÉS). COM CONTROLE REMOTO SEM FIO. CONTENDO ENTRADAS, VGA, HDMI, RCA, USB. COM SAÍDA DE SOM INTEGRADA. TAMPA NA LENTE. TRAVA ANTIFURTO KESINGTON.

Inf. detal.: PROJETO DE IMAGEM PROJETO DE IMAGEM COM NO MÍNIMO 3500 LUMENS. SISTEMA DE PROJEÇÃO 3LCD DE 3 CHIPS OU SUPERIOR. PIXEL DE NO MÍNIMO 786.432 (1024 X 768). TIPO DE LÂMPADA 210 W UHE OU SUPERIOR. PROCESSAMENTO DE CORES: 10 BITS OU SUPERIOR. REPRODUÇÃO DE COR: DE NO MÁXIMO 1,07 BILHÕES DE CORES. REDIMENSIONAR: 640 X 480 (VGA), 800 X 600 (SVGA), 1280 X 800 (WXGA), 1280 X 960 (SXGA2), 1280 X 1024 (SXGA3), 1366 X 768 (WXGA60-3), 1400 X 1050 (SXGA+), 1440 X 900 (WXGA+), 1680 X 900 (WXGA++), 1600 X 1200 (UXGA60). DURAÇÃO DE LÂMPADA DE 12.000 HORAS EM MODO ECO OU MODO NORMAL EM ATÉ 6.000 HORAS. COM DIMENSÕES 30 X 25 X 9,1 CM (INCLUINDO OS PÉS). COM CONTROLE REMOTO SEM FIO. CONTENDO ENTRADAS, VGA, HDMI, RCA, USB. COM SAÍDA DE SOM INTEGRADA. TAMPA NA LENTE. TRAVA ANTIFURTO KESINGTON. - PROJETO EPSON POWERLITE X49

Quantidade: 29	Val. Ref.: 3.670,50	Valor Unit.: 3.670,00	Total Item: 106.430,00
----------------	---------------------	-----------------------	------------------------

**VALOR TOTAL: R\$ 186.702,26 (cento e oitenta e seis mil, setecentos e dois reais e vinte e seis centavos)**

*José Maria Leite de Macedo*  
PREFEITO

LUIZ GUSTAVO SANTOS  
PEREIRA:9475301658  
Dados: 2023.11.20 15:00:31 -03'00'

2.2. Os preços registrados nesta Ata de Registro de Preços são irrevogáveis.

*Edinaldo Gregório dos Santos Filho*  
OAB/PE: 33.122  
ADVOGADO

*Maria Perônica de Melo Silva*  
Secretaria de Assistência Social  
022.854.994-93 - Mat.: 29355

Prefeitura Municipal de Cupira  
Rua Desembargador Felismino Guedes, 135 - Centro - Cupira - PE | CEP 55460-000 | CNPJ 10.194.799/0001-02  
www.cupira.pe.gov.br | Facebook/Instagram: CupiraOficial

*Adriana Sandra da Silva*  
Secretaria de Saúde Cupira PE  
CPF 011.678.584-20  
Carteira nº 007 2021





2.3. O preço registrado abrangerá os custos diretos e indiretos decorrentes da Aquisição do objeto, incluindo tributos, encargos trabalhistas e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, custos com transporte, frete e demais despesas correlatas.

2.4. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o ÓRGÃO GERENCIADOR convocará o fornecedor para negociar a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

2.5. Caso o fornecedor não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, sendo o respectivo registro de preços cancelado, respeitados os contratos firmados.

2.6. O ÓRGÃO GERENCIADOR poderá convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

2.7. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador cancelará o ITEM objeto do preço negociado.

### 3.0. DO REAJUSTE

3.1. Os preços registrados na ata são irrevogáveis e não são passíveis de alteração por reequilíbrio econômico-financeiro. O que não significa afirmar que os valores da contratação não podem ser reajustados ou alterados, caso decorra mais de doze meses da data de apresentação da proposta, ou se configure álea econômica extraordinária e extracontratual.

3.2. O Decreto Municipal nº 023/2009, no §4º do art. 20 estabelece que o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços, ou bens registrados cabendo à Comissão de Registro de preços promover as necessárias negociações junto aos fornecedores com consequente alteração na ata de registro de Preços.

### 4.0. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

4.1 - O prazo de validade da Ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, contado a partir da assinatura da presente Ata, não podendo ser prorrogada, obrigando-se o fornecedor a garantir o objeto deste registro pelo referido prazo.

### 5.0. FISCAL DO INSTRUMENTO CONTRATUAL, RECEBIMENTO, PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

Adriana Sandra da Silva  
Secretaria Municipal de Cupira

Edinaldo Gregório dos Santos Filho  
OAB/PE: 33.123  
ADVOGADO

LUIZ GUSTAVO SANTOS  
PEREIRA:94753016587

Assinado de forma digital por  
LUIZ GUSTAVO SANTOS  
PEREIRA:94753016587  
Dados: 2023.11.20 15:01:25  
-03'00'



5.1 - Os equipamentos serão recebidos pelos fiscais definidos da seguinte forma:

- Para a Secretaria de Educação; a fiscalização será realizada pela servidora municipal a Sr<sup>a</sup>. Jany Daisy da Silva Carvalho, inscrita no CPF sob nº 066.910.464-71, conforme ciente do mesmo, será responsável pelo recebimento provisório e definitivo dos itens solicitados.

Ciente: Jany Daisy da Silva Carvalho

- Para a Prefeitura Municipal – Administração; a fiscalização será realizada pelo servidor municipal o Sr. Alesson Vinicius dos Santos, inscrito no CPF sob nº 103.802.334-36, conforme ciente do mesmo, o qual solicitará os itens necessários ao licitante, sendo ele mesmo responsável pelo pedido como também o mesmo será responsável pelo recebimento provisório e definitivo dos itens solicitados.

Ciente: Alesson Vinicius dos Santos

- Para o Fundo Municipal de Assistência Social; a fiscalização será realizada pelo servidor municipal o Sr. Ronilson Mariano da Silva, inscrito no CPF sob nº 115.230.534-45, conforme ciente do mesmo, o qual solicitará os itens necessários ao licitante, sendo ele mesmo responsável pelo pedido como também o mesmo será responsável pelo recebimento provisório e definitivo dos itens solicitados.

Ciente: Ronilson Mariano da Silva

- Para o Fundo Municipal de Saúde; a fiscalização será realizada pelo servidor municipal o Sr. Josenildo Djalma, inscrito no CPF sob nº 666.951.044-68, conforme ciente do mesmo, o qual solicitará os itens necessários ao setor de compras que solicitará ao licitante, o fiscal será responsável pelo recebimento provisório e definitivo dos itens solicitados.

Ciente: Josenildo Djalma

5.2 - O recebimento dos itens acontecerá da seguinte forma:

5.2.1 - Após a emissão da respectiva ordem de fornecimento o objeto desta licitação deverá ser entregue no endereço indicado na ordem de fornecimento, das 7h às 13h, de segunda-feira à sexta-feira, conforme prazo estabelecido neste termo.

5.2.2 - Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento, mediante termo circunstanciado, assinados pela parte, no ato da entrega do documento fiscal, para efeito de posterior verificação da conformidade;

5.2.3 - Definitivamente, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento provisório, considerando a qualidade, quantidade, prazos de validades, estado dos produtos e especificações e consequente aceitação, comprovada a conformidade





desses com as especificações exigidas neste Edital, sendo, então, emitido o Termo de Recebimento Definitivo.

5.3 - O Prazo de entrega deverá ser de no máximo de 15 (quinze) dias corridos contados a partir da data de envio da ordem de fornecimento por e-mail.

5.4 – Não serão aceitas embalagens violadas, danificadas ou que apresentem dúvidas quanto à qualidade e procedência dos equipamentos, também não será aceito marcas diferentes das apresentadas nas propostas de preços.

5.5– Os bens poderão ser rejeitados de forma total ou parcial, caso não estejam de acordo com as especificações do “Quadro” modelo no item 10 do Termo de Referência ou apresentarem algum defeito de fábrica, ou não corresponder a marca apresentada na proposta, dos quais deverão os mesmos serem substituídos num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

## 6.0. DOS PAGAMENTOS

6.1 - O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias, após apresentação da nota fiscal e do recebimento definitivo dos itens, comprovada a manutenção das exigências da habilitação e o atesto do setor responsável pelo recebimento do objeto em conformidade com este termo de referência.

6.2 - O pagamento só será autorizado após o cumprimento do disposto neste Termo de referência.


6.3 - Qualquer atraso na apresentação da Nota Fiscal eletrônica, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA, importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação pelo município.

6.4 - O Licitante deverá enviar a nota fiscal na mesma data de sua emissão, sendo esta emitida em dias uteis e horários comerciais, para o e-mail correspondente / indicado na Ordem de Fornecimento de cada órgão.

6.5 – O Setor financeiro verificará as hipóteses de retenção na fonte de encargos tributários. Os tributos relativos ao faturamento serão descontados da CONTRATADA no momento da liquidação da despesa e recolhidos diretamente ao poder público competente.

6.6 – Será deduzido do montante a pagar os valores correspondentes às multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA.

6.7 - A CONTRATADA é responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

  
Adriana Sandra da Silva  
Secretaria de Saúde Cupira PE  
CPF: 311.618.584-20  
Carteira nº 007/2021

  
Edinaldo Gregório dos Santos Filho  
OAB/PE: 33.123  
ADVOGADO

LUIZ GUSTAVO SANTOS  
PEREIRA:94753016587  
16587  
Assinado de forma digital por LUIZ GUSTAVO SANTOS PEREIRA:94753016587  
Dados: 2023.11.20 15:02:50 -03'00'





## 7.0. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

7.1 - A DETENTORA DA ATA está obrigada a celebrar as contratações que dela poderão advir, observadas as condições estabelecidas no edital, em seus anexos e nesta Ata.

7.2 - As contratações decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas mediante instrumento contratual que poderá ser a nota de empenho, respeitado o prazo de vigência da ata.

7.3 - Havendo formalização de termo de contrato, conforme anexo III do edital, a DETENTORA DA ATA será convocada para assinatura do termo de contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação.

7.4 - O prazo para assinatura do termo de contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da DETENTORA DA ATA e desde que ocorra motivo justo, aceito pelo ANUENTE, e que seja formulada antes do decurso do prazo assinalado.

7.5 - No ato da assinatura do contrato, o DETENTOR DA ATA, se for o caso, deverá apresentar documento de procuração, devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o instrumento em nome da empresa.

7.6 - O não comparecimento injustificado do DETENTOR DA ATA para assinar o contrato importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das penalidades previstas neste edital e ao cancelamento do registro de preços.

7.7 - Por ocasião da assinatura do contrato, se os documentos de habitação fiscal e trabalhista apresentados na licitação estiverem com o prazo de validade expirado, o ANUENTE verificará a situação de regularidade do DETENTOR DA ATA por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, certificando nos autos a regularidade e anexando os documentos obtidos.

7.8 - Se não for possível atualizá-los por meio eletrônico, o DETENTOR DA ATA será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item 7.7, mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de a contratação não se realizar e o registro de preços ser cancelado.

## 8.0. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

8.1 - O registro de preços do fornecedor será cancelado quando:

8.1.1 - Descumprir as condições da ata de registro de preços ou cláusulas editalícias.

8.1.2 - Recusar-se a celebrar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

8.1.3 - Recusar-se a reduzir o preço registrado, na hipótese de este tornar-se superior àqueles praticados no mercado;

8.1.4 - For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do art. 87, inciso IV, da lei 8.666/93/1993;

8.1.5 - For impedido de licitar e contratar com a Administração nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;

8.1.6 - Não mantiver as condições de habilitação exigidas no edital.

8.1.7 - Tiver sua falência decretada, for dissolvida ou estiver em recuperação judicial ou extrajudicial, salvo quando a DETENTORA DA ATA já tenha tido o plano de recuperação, homologado em juízo, devendo este ser comprovado por certidão emitida pela instância judicial competente que certifique que a empresa está apta econômica e financeiramente a cumprir com as obrigações assumidas.





8.1.8 - A Ata de Registro de Preços será cancelada também por razão de interesse público ou em decorrência de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento das obrigações definidas nesta Ata de Registro de Preços, devidamente comprovados e justificados.

8.2 - O cancelamento do registro, assegurado o contraditório e a ampla defesa será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

## 9.0. DAS CONDIÇÕES GERAIS

9.1 - As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO I do edital.

9.2 - Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 4 quatro vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

*José Maria Leite de Macedo*  
PREFEITO

Cupira, 20 de novembro de 2023.

*Luiz Gustavo Santos Pereira*  
MUNICÍPIO DE CUPIRA PE  
CNPJ sob o nº 10.191.799/0001-02  
Prefeito Sr. **JOSÉ MARIA LEITE DE MACEDO**  
CPF/MF sob o nº 024.235.964-72  
ANUENTE

*Maria Verônica de Melo Silva*  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE CUPIRA/PE  
CNPJ sob o nº 13.048.025/0001-07  
Secretária: **MARIA VERÔNICA DE MELO SILVA**  
CPF nº 022.854.994-93  
ANUENTE

*Adriana Sandra da Silva*  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CUPIRA/PE  
CNPJ sob o nº 11.472.475/0001-05  
Secretária: **ADRIANA SANDRA DA SILVA**  
CPF nº 011.878.584-20  
ANUENTE

*Adriana Sandra da Silva*  
Secretaria de Saúde Cupira PE  
CPF 011.878.584-20  
Portaria nº 017/2024

LUIZ GUSTAVO  
SANTOS  
PEREIRA:94753016587

Assinado de forma digital por  
LUIZ GUSTAVO SANTOS  
PEREIRA:94753016587  
Dados: 2023.11.20 15:06:04 -03'00'

DIAGRAMA TECNOLOGIA LIMITADA  
CNPJ/MF sob o nº 10.918.347/0002-52  
Representante legal: **LUIZ GUSTAVO SANTOS PEREIRA**  
CPF nº 947.530.165-87  
FORNECEDOR

*Edinaldo Gregório dos Santos Filho*  
OAB/PE 33.123  
ADVOGADO

*Maria Verônica de Melo Silva*  
Secretaria de Assistência Social  
022.854.994-93 - Mat.: 29355

Prefeitura Municipal de Cupira

Rua Desembargador Felismino Guedes, 135 - Centro - Cupira - PE | CEP 55460-000 | CNPJ 10.191.799/0001-02  
www.cupira.pe.gov.br | Facebook/Instagram: CupiraOficial

*José Maria Leite de Macedo*  
PREFEITO



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**CUPIRA**

CIDADE PRÓSPERA E SEGURA

cupira.pe.gov.br

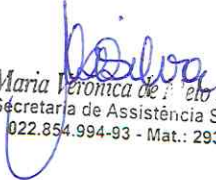


CupiraOficial

LUIZ GUSTAVO  
SANTOS  
PEREIRA:9475301  
6587

Assinado de forma digital  
por LUIZ GUSTAVO  
SANTOS  
PEREIRA:94753016587  
Dados: 2023.11.20  
15:07:17 -03'00'



  
Maria Verônica de Melo Silva  
Secretaria de Assistência Social  
022.854.994-93 - Mat.: 29355

  
Edinaldo Gregório dos Santos Filho  
OAB/PE: 33.123  
ABVOCADO

Prefeitura Municipal de Cupira

Rua Desembargador Felismino Guedes, 135 - Centro - Cupira - PE | CEP 55460-000 | CNPJ 10.191.799/0001-02  
www.cupira.pe.gov.br | Facebook/Instagram: CupiraOficial

  
José Maria Fete de Macedo  
PREFEITO